

خاص بـ Year 12 فقط

استخراج الافادة من التعليم الخاص بالوزارة و اعتماد شهادات I.G.C.S.E من الإدارة العامة للامتحانات في حالة التقدم للجامعات المصرية بمختلف انواعها

ملحوظة: هذه الخطوه تتم عن طريق المدرسة (من رقم 1 الى رقم 3) فقط لاغير كالتالى :-

- 1- ستقوم المدرسة بعمل مسح ضوئي لجميع ملفات الطلاب بعد ظهور و اصدار شهادات نجاحهم بالثانوية العامة بعد يومان عمل من اصدار النتيجة (تقريبا منتصف شهر اغسطس) .
 - 2- وبعدها تقوم المدرسة بمراجعة ملفات الطلبة بوزارة التربية و التعليم (التعليم الخاص) و تقديم CD بشهادات الطلاب المسحوبة بالاسكانر لشهادات الـ IGCSE "Extended" و ليس Core و لمدة لا تقل عن اسبوع من تسليمها.
 - 3- يليها تقوم المدرسة باعتماد الشهادات من الادارة العامة للامتحانات.
 - 4- يقوم ولي الامر بسحب الملف بداية من اول سبتمبر "تقريبا" من مكتب شئون الطلبة و ذلك بعد الانتهاء من الاعتمادات.
 - 5- يقوم ولي الامر بتوثيق شهادات الـ IGCSE من اى مكتب خارجية. (ولي الامر)
 - 6- بعد اصدار شهادات دور June من الـ British Council اي بعد نتيجة June بعشرون يوم " تقريبا " ، ستقوم المدرسة باعتماده منفصلة لمدة يوم واحد بعد اصدار الشهادات . (يتم متابعة المدرسة تليفونيا او متابعة موقع المدرسة لمعرفة المواعيد) .
 - 7- يقوم ولي الامر بتقديم الاوراق الى تنسيق الجامعة او الجامعة الخاصة.
- ملاحظات :

- حسب قانون الولاية التعليمية لن يسمح لغير ولي الامر (الاب) بسحب الملف في الاحوال الطبيعية الا في حالة وجود حكم قضائي او توكيل عام رسمي باسم الشخص الموكل له .
- الادارة العامة للامتحانات لاتقوم باعتماد شهادات دولية الا بعد صدور نتيجة ثانوية عامة لارتباط الاعتماد بشهادة الثانوية العامة .
- ملحوظة الالتزام بالتواريخ والمواعيد الموجودة امر في غاية الاهمية بعد الرجوع لموقع الويب الخاص بالمدرسة.
- الادارة العامة للامتحانات لا تتعامل مع اولياء امور نهائيا .

مديرة الكلية
هالة توما

ناظرة الدولي
امل عادل

مشرف عام شئون الطلبة
موريس شوقي

